

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1»
 Романова О.И.

«06» 09 2020 г.

**План проведения Единой методики социально-психологического тестирования в
 МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1»**

№	Задачи	Сроки
1	Включить проведение СПТ в план воспитательной работы	До 03.09.2020
2	Разработать план проведения ЕМ-СПТ	До 07.09.2020
3	Разработать локальный акт о конфиденциальной информации	До 07.09.2020
4	Провести совещание для педагогических работников для разъяснения целей, задач, роли в воспитательном процессе, а так же для инструктирования по проведению информационно-мотивационной компании для обучающихся и родителей	До 18.09.2020
5	Издать приказ о проведении СПТ (утвердить план, назначить ответственного за его реализацию, создать комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение, возложить ответственность за нарушение конфиденциальности)	До 13.09.2020
6	Подготовить бланки информированных добровольных согласий для прохождения тестирования и прохождения профилактического осмотра	До 13.09.2020
7	Провести разъяснительную работу о процедуре тестирования на родительских собраниях и классных часах	С 14.09 по 21.09.2020
8	Получение добровольных информированных согласий на ЕМ СПТ и профилактический осмотр	До 21.09.2020
9	Утверждение приказом поименных списков обучающихся по классам на основе информированных добровольных согласий для проведения ЕМ СПТ. Утверждение приказом поименных списков обучающихся по классам на основе информированных добровольных согласий для участия в ПМО.	21.09.2020
10	Присвоить каждому обучающемуся, у которого есть согласие на СПТ, индивидуальный код	23.09.2020
11	Авторизоваться на сайте, получить коды доступа для сеанса тестирования по ЕМС СПТ, ввести индивидуальные коды	24.09.2020
12	Утвердить приказом график проведения СПТ в кабинете информатики	25.09.2020
13	Обеспечить техническую возможность для проведения тестирования, обеспечить бесперебойную	Весь период проведения

	и безаварийную подачу электроэнергии	
14	Оповестить обучающихся об изменениях в расписании в связи с проведением СПТ	01.10.2020, 04.10.2020
15	Результаты в виде акта, список участников и добровольные согласия, сложить в конверты по классам и запаковать согласно требованиям.	12.10.2020
16	Произвести выгрузку результатов на бумажный носитель. По каждому участнику произвести анализ, подготовить выводы и рекомендации.	До 11.11.2020
17	Передать в организации здравоохранения акт передачи результатов СПТ, приказ, утверждающий поименные списки обучающихся для прохождения ПМО и информированные добровольные согласия на участие в ПМО.	До 13.10.2020
18	Обеспечить обратную связь с обучающимися и родителями по результатам тестирования	До 30.12.2020
19	Провести совещание для педагогического коллектива для предоставления аналитического отчета о итогах СПТ	До 15.11.2020
20	Утвердить план коррекционной и профилактической работы по результатам СПТ	До 20.11.2020